



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 759-N от 29 июня 2017 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КООРДИНАТОРОВ ЗАКУПОК И ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ПОСТОЯННОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И О ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ № 99-N ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА

Принимая за основание требования пункта 10 части 1 статьи 5 Закона Республики Армения "О закупках", Правительство Республики Армения постановляет:

1. Утвердить порядок присвоения квалификации координаторов закупок и проведения их постоянной профессиональной переподготовки — согласно приложению.

2. Министру финансов Республики Армения — в целях организации постоянной профессиональной переподготовки в 2017 году — со дня вступления в силу настоящего Постановления:

- 1) в месячный срок утвердить программу и темы переподготовок;
- 2) в двухмесячный срок утвердить график проведения курсов переподготовки и группы.

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Армения № 99-N от 12 февраля 2015 года "Об утверждении Порядков присвоения квалификации координаторов закупок и проведения постоянной профессиональной переподготовки квалифицированных специалистов по закупкам".

4. Настоящее Постановление вступает в силу на десятый день после его официального опубликования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

К. КАРАПЕТЯН

4 июля 2017г.

Ереван

Приложение
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 759-N
от 29 июня 2017 года

ПОРЯДОК
ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КООРДИНАТОРОВ ЗАКУПОК И
ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ПОСТОЯННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком регулируются отношения, связанные с присвоением квалификации координаторов закупок и проведением их постоянной профессиональной переподготовки.
2. Квалификация координатора закупок присваивается лицу руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом в случае успешной сдачи экзамена, организованного с целью оценки знания законодательства Республики Армения о закупках.
3. Уполномоченный орган ведет учет и публикует в бюллетене списки лиц, имеющих квалификацию координатора закупок, и лиц, данная квалификация которых прекращена.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КООРДИНАТОРА ЗАКУПОК

4. Квалификация координатора закупок присваивается лицам, успешно сдавшим экзамен на условиях, установленных настоящим Порядком. Экзамен на присвоение квалификации координатора закупок (далее — экзамен) организует и проводит созданная уполномоченным органом комиссия (далее — Комиссия).

5. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждает руководитель уполномоченного органа.

6. Экзамен проводится на армянском языке, методом тестирования, посредством электронной системы.

7. Экзаменационный вопросник включает вопросы с четырьмя предположительными ответами на каждый вопрос, только один из которых является однозначно правильным ответом, ссылки на соответствующие законодательные акты, а также перечень правовых актов, послуживших основой для составления вопросов. Экзаменационный вопросник, включая произведенные в нем изменения и (или) дополнения, утверждается приказом руководителя уполномоченного органа и в течение двух рабочих дней после утверждения публикуется в бюллетене. При этом:

1) в бюллетене публикуется вопрос, правильный ответ и ссылка на соответствующую статью или пункт законодательного акта;

2) в случае внесения в экзаменационный вопросник изменений и (или) дополнений, они включаются в электронную систему проведения экзамена, начиная с 60-го дня, следующего за днем опубликования, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта;

3) если в законодательство Республики Армения о закупках вносятся изменения, в результате которых вопросы, включенные в экзаменационный

вопросник, становятся неактуальными, то они снимаются из экзаменационного вопросника в течение двух рабочих дней, следующих за вступлением в силу данного правового акта.

8. Экзамен проводится ежемесячно, как минимум один раз, если имеется хотя бы одно заявление, соответствующее требованиям настоящего Порядка. Информация о дате, времени и месте проведения экзамена публикуется в бюллетене как минимум за три рабочих дня до даты проведения экзамена.

III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ЭКЗАМЕНЕ

9. В экзамене может принять участие лицо, которое по состоянию на день регистрации в электронной системе для участия в экзамене:

- 1) имеет высшее образование;
- 2) не признано в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) не осуждено или не было осуждено за преднамеренно совершенное преступление, за исключением случая, когда судимость снята или погашена в установленном законом порядке;
- 4) не лишено в судебном порядке права занимать должности государственной службы;
- 5) не включено в список лиц, у которых прекращена квалификация координатора закупок.

10. Для участия в экзамене лицо заполняет посредством имеющейся на действующих интернет-сайтах www.minfin.am или www.procurement.am электронной системы регистрации экзаменов адресованное уполномоченному органу заявление и прилагает в системе в воспроизведенном (отсканированном) с оригинала виде:

- 1) копию диплома о высшем образовании;
- 2) подписанное им объявление о соответствии условиям, установленным подпунктами 2, 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, — согласно форме.

11. Соответствующее подразделение уполномоченного органа (далее — Подразделение) рассматривает предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка документы (далее — документы) и в течение трех рабочих дней, исчисленных со дня отправки в уполномоченный орган по электронной системе документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, включает лицо в перечень имеющих разрешение на участие в экзамене лиц либо отказывает ему.

12. В случае, если лицу отказано в участии в экзамене, Подразделение информирует об этом заявителя посредством электронной системы регистрации экзаменов (по электронной почте, указанной в системе при регистрации), с указанием причин и правовых оснований для отказа. Лицу отказывают в участии в экзамене, если предусмотренные настоящим Порядком документы представлены не полностью либо лицо не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

13. Экзаменационные тесты составляются непосредственно перед проведением экзамена. При этом тест состоит из 50-ти вопросов, составляется посредством компьютерной программы по принципу случайной выборки из предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка экзаменационного вопросника. Для каждого участника экзамена электронная система генерирует отдельный тест, который заполняется участником (далее — участник) посредством компьютера.

14. Продолжительность экзамена — 75 минут. Результаты экзаменационного теста оцениваются автоматически посредством электронной системы сразу после завершения участником теста раньше установленного времени или по истечении времени, установленного для сдачи теста. При этом сразу по завершении теста полученная участником оценка автоматически отображается на экране данного компьютера.

15. Вход участника в экзаменационную комнату разрешается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность: идентификационной карты либо действующего паспорта или социальной карты. Секретарь Комиссии проверят личность участника и, при достоверности его персональных данных разрешает ему участвовать в экзамене. Вход в экзаменационную комнату прекращается за 10 минут до начала экзамена. В ходе экзамена участнику запрещается вступать в диалог с другими участниками, пользоваться иным компьютером, кроме того, который предназначен для теста, средствами коммуникации, правовыми актами и иными документами, профессиональной литературой, справочниками, шпаргалками, а также выходить из экзаменационной комнаты.

16. В случае нарушения какого-либо из требований пункта 15 настоящего Порядка Комиссия просит участника выйти из экзаменационной комнаты, о чем составляется протокол в двух экземплярах, которые в обязательном порядке подписывают присутствующие на экзамене члены Комиссии и секретарь. Один экземпляр протокола выдается участнику. В предусмотренном настоящим пунктом случае работа участника признается недействительной и оценивается в 0 баллов.

17. Компьютерная программа оценивает правильный ответ на каждый из вопросов теста в 1 балл, а неправильный — в 0 баллов. Неправильными ответами считаются выбор неверного ответа либо отсутствие выбора какого-либо ответа. Считается, что участник успешно сдал экзамен, если он ответил правильно как минимум на 45 вопросов.

18. Результаты экзамена обобщаются в день его проведения на основании протокола, генерированного из электронной системы. Присутствующие на экзамене члены Комиссии в обязательном порядке подписывают генерированный протокол.

19. Данные участника, успешно сдавшего экзамен, в течение пяти рабочих дней со дня проведения экзамена вносятся в опубликованный в бюллетене список лиц, получивших квалификацию координатора закупок.

20. Участник считается получившим квалификацию координатора закупок со дня включения его данных в список, указанный в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Не сдавший экзамен успешно либо не получивший права на участие в экзамене участник, или не явившийся на экзамен заявитель могут принять участие в экзамене на общих основаниях, согласно установленным настоящим Порядком требованиям.

22. Отношения, связанные с обжалованием результатов экзамена, регулируются Законом Республики Армения "Об основах администрирования и административном производстве".

23. Связанные с проведением экзамена материалы и документы хранятся в уполномоченном органе в течение пяти лет, после чего архивируются в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КООРДИНАТОРА ЗАКУПОК

24. Квалификация координатора закупок прекращается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом в случае, когда становится известным один из следующих фактов:

1) представление подложных документов или недостоверной информации с целью участия в экзамене;

2) неудовлетворительное окончание очередной программы постоянной профессиональной переподготовки;

3) в течение одного календарного года число представленных в Совет по обжалованию закупок, и удовлетворенных жалоб на данного координатора закупок одного и того же заказчика в качестве секретаря Оценочной комиссии в результате ненадлежащего исполнения им отведенных законодательством Республики Армения о закупках полномочий превышает 30 процентов от общего числа процедур закупки, организованных этим координатором.

25. В случае, когда становится известным один из фактов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в письменном виде уведомляет данного координатора закупок и одновременно публикует указанное уведомление в бюллетене с отметкой о дате опубликования. Если в течение пяти рабочих дней со дня опубликования указанного уведомления в бюллетене координатор закупок не представляет разъяснения или же представленные разъяснения не принимаются уполномоченным органом, то руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом принимается решение о прекращении квалификации координатора закупок, которое в течение трех рабочих дней после его принятия публикуется в бюллетене. Квалификация лица считается прекращенной со дня опубликования указанного в настоящем пункте решения в бюллетене. Решение содержит сведения относительно оснований для прекращения квалификации. Лицо включается в список лиц, квалификация которых прекращена, сроком на 365 календарных дней.

26. В случае прекращения квалификации лица оно может подать заявление на получение новой квалификации только через 365 календарных дней, исчисленных со дня прекращения квалификации. При этом в случае прекращения квалификации координатора закупок по основаниям условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, установленный настоящим пунктом срок не применяется, если в период прохождения программы постоянной профессиональной переподготовки данное лицо не является работником заказчика.

VI. ПОСТОЯННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА КООРДИНАТОРОВ ЗАКУПОК

27. Постоянная профессиональная переподготовка координаторов закупок (далее — переподготовка) — это постоянное и последовательное усовершенствование их профессиональных знаний и трудовых навыков.

28. Координатор закупок должен в обязательном порядке проходить переподготовку на каждый третий год, следующий за получением квалификации.

29. Процесс переподготовки регламентирует, организует и координирует уполномоченный орган за счет средств государственного бюджета Республики Армения, а также иных средств, не запрещенных законодательством Республики Армения.

30. В аппарате заказчика за обеспечение участия в процессе переподготовки координатора закупок ответственно должностное лицо, имеющее полномочия по назначению этого координатора на должность, а в организации по предоставлению услуг координатора закупок — руководитель данной организации.

31. В период участия в курсах переподготовки для координатора закупок в порядке, установленном законодательством Республики Армения, оформляется командировка, а координатор освобождается от выполнения своих служебных обязанностей с сохранением занимаемой должности, стажа и зарплаты.

32. Общая продолжительность курсов переподготовки должна составлять не менее 12 часов. При этом в структуре курса переподготовки 30 процентов каждой темы должны включать практические занятия. До 15-го марта каждого года руководителем уполномоченного органа утверждаются и публикуются в бюллетене программы и темы переподготовки.

33. Лицо, предусмотренное пунктом 30 настоящего Порядка, подает в уполномоченный орган заявку относительно подлежащих прохождению переподготовки координаторов закупок до 1-го марта каждого года. Физические

лица, которые имеют квалификацию координатора закупок, однако не являются работниками какого-либо заказчика или организации, предоставляющей услуги координатора закупок, для участия в курсах переподготовки подают в уполномоченный орган письменное заявление, приложив к нему копию паспорта или идентификационной карты.

34. До 1-го апреля каждого года руководителем уполномоченного органа утверждается и публикуется в бюллетене график проведения курсов переподготовки и группы.

35. Если координатор закупок не прослушал какую-либо тему курса переподготовки, то ему предоставляется возможность принять участие в одном из трех последующих курсов, проводимых по той же теме, но не позднее чем до окончания данного года.

36. Координатор закупок считается не закончившим успешно переподготовку, а его квалификация прекращается, если он пропустил как минимум 80 процентов от общей продолжительности курса переподготовки.

37. Подлежащий переподготовке, однако, находящийся в отпуске, в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, на обязательной военной службе или в командировке, а также временно недееспособный координатор закупок подлежит переподготовке в шестимесячный срок после явки на работу. При этом в течение трех рабочих дней, следующих за возникновением предусмотренных настоящим пунктом оснований, лицо, указанное в пункте 30 настоящего Порядка, письменно извещает о них уполномоченный орган.

РУКОВОДИТЕЛЬ
АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

В. СТЕПАНЯН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(имя, фамилия)

объявляю, что по состоянию на день регистрации в электронной системе для участия в экзамене на получение квалификации координатора закупок:

- 1) не признан в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) не осужден и не был осужден за преднамеренно совершенное преступление;
- 3) не лишен в судебном порядке права занимать должности государственной службы.

Податель объявления
(имя, фамилия) (подпись)